



Dienstverleningsovereenkomst tot het uitvoeren van taken en bevoegdheden op het gebied van de leerplicht namens de gemeente (naam) door team Leerplicht van het openbaar lichaam Regio Rivierenland (DVO Leerplicht)

Partijen:

Regio Rivierenland, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de secretaris / manager, met een volmacht van de voorzitter van Regio Rivierenland, hierna te noemen "de Regio",

en

De gemeente Neder-Betuwe, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A. J. Kottenberg, burgemeester van de gemeente Neder-Betuwe, handelende ter uitvoering van het besluit van het College d.d. 10 april 2018, hierna te noemen "de gemeente",

Overwegende dat:

- Partijen werken al enige tijd samen op het gebied van leerplicht, waarbij de Regio de in deze overeenkomst vastgelegde taken en bevoegdheden, gebaseerd op de Leerplichtwet 1969, uitvoert voor de gemeente,
- Partijen wensen deze samenwerking voort te zetten,
- De gemeente de opdrachtgever is voor de uitvoering van de taken en bevoegdheden en de Regio de opdrachtnemer.
- De gemeente formeel verantwoordelijk is en blijft voor de taken en bevoegdheden betreffende de uitvoering van de Leerplichtwet 1969 conform de uitgangspunten zoals in deze overeenkomst beschreven.
- Voor de naleving van de Wet bescherming persoonsgegevens, separaat een bewerkersovereenkomst tussen partijen wordt gesloten.

komen het volgende overeen:

Deze overeenkomst bestaat uit twee delen te weten:

- Een hoofdstuk met algemene bepalingen;
- Een hoofdstuk met specifieke bepalingen dat van toepassing is op de betreffende taak die voor de gemeente door de medewerkers van de Regio wordt uitgevoerd.

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a. DVO: dienstverleningsovereenkomst;
- b. BRP: Basisregistratie Personen;
- c. Gemeente: gemeente (naam);
- d. Ingrado: de branchevereniging voor leerplicht en RMC
- e. Portefeuillehouder: de wethouder van de gemeente met het onderdeel leerplicht in zijn of haar portefeuille;
- f. Kwalificatieplichtgelden: de door het rijk beschikbaar gestelde financiële middelen voor leerplichthandhaving en informatievoorziening ten aanzien van de kwalificatieplicht;
- g. Regio: het openbaar lichaam Regio Rivierenland gevestigd te Tiel;

- h. Regionale ambtsinstructie leerplicht: het door het college van burgemeester en wethouders vastgestelde document als bedoeld in artikel 16, vierde lid, van de wet;
- i. RMC: Regionaal Meld- en Coördinatiepunt;
- j. Wbp: Wet bescherming persoonsgegevens;
- k. wet: Leerplichtwet 1969.

Artikel 2 Doel en Onderwerp

Doel van deze overeenkomst is het vastleggen van de afspraken tussen partijen en het vastleggen van rechten en plichten die tussen partijen zullen gelden bij de uitvoering van de taak ter uitvoering van de wet.

Artikel 3 Looptijd

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor *een periode van vijf jaar*.
2. De periode bedoeld in het eerste lid vangt aan op 1 januari 2017 *(en eindigt van rechtswege op 31 december 2021)*.
3. *Na het verstrijken van de overeengekomen periode kan deze overeenkomst door partijen voor de duur van twee jaar worden verlengd. Verdere verlenging is mogelijk.*
4. *Indien partijen tot verlenging wensen over te gaan, treden zij tenminste drie maanden voor de einddatum met elkaar in overleg.*

Artikel 4 Opzegging van de overeenkomst

1. De overeenkomst kan door partijen uitsluitend worden opgezegd met ingang van een kalenderjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste zes maanden.
2. Partijen kunnen de overeenkomst tussentijds opzeggen per aangetekende brief na schriftelijke ingebrekestelling en nadat de wederpartij binnen drie maanden na in gebreke te zijn gesteld, zijn verplichtingen uit deze overeenkomst blijvend niet is nagekomen. Het eerste lid van dit artikel is in dat geval niet van toepassing.
3. De gemeente kan de overeenkomst tussentijds opzeggen zodra de kwalificatieplichtgelden voor de uitvoering van de taken als benoemd in artikel 10 van deze overeenkomst niet langer beschikbaar zijn voor de gemeente. In geval van opzegging op deze grond wordt de einddatum in overleg bepaald.
4. In geval van opzegging van de overeenkomst gaat de aan uitgevoerde taken gekoppelde formatie, op basis van de Ingrado-normen, over van de Regio naar de gemeente. Beide partijen hebben daarbij de gezamenlijke plicht en verantwoordelijkheid ervoor zorg te dragen dat de gevolgen van de opzegging voor het betrokken personeel zo beperkt mogelijk zijn en dat de uitvoering van de leerplichttaken door kan gaan.

Artikel 5 Gewijzigde omstandigheden en tussentijdse beëindiging

1. Indien sprake is van gewijzigde omstandigheden, die maken dat de overeenkomst in redelijkheid niet ongewijzigd in stand kan blijven, treden partijen zo spoedig mogelijk in overleg over de gevolgen daarvan, teneinde de overeenkomst aan te passen aan de gewijzigde omstandigheden. Indien aanpassen noodzakelijk is, wordt die aanpassing schriftelijk vastgelegd.
2. Indien deze overeenkomst tussentijds wordt beëindigd blijven alle relevante bepalingen onverkort van kracht, totdat alle daaruit voortvloeiende verplichtingen zijn afgewikkeld.

Artikel 6 Financiën en verplichtingen Regio

1. Voor de uitvoering van de taken, voortvloeiende uit deze overeenkomst, brengt de Regio de gemeente kosten in rekening.
2. De kosten worden berekend volgens de Ingrado-normen. Als peildatum geldt 1 oktober van het voorafgaande kalenderjaar.
3. De Regio is na afstemming met de gemeente verantwoordelijk voor het opstellen van de bij de uitgevoerde taken behorende financiële stukken zoals omschreven in het vierde lid van dit artikel.
4. De Regio draagt zorg voor:

- a. het opstellen en aanbieden aan de gemeente van een specifieke begroting en jaarlijkse afrekening;
 - b. in de eerste maand volgend op een afgerond kwartaal, het op verzoek aanleveren van een kwartaalrapportage ter verantwoording van de werkzaamheden van het afgeronde kwartaal.
 - c. in de eerste maand volgend op een afgerond kwartaal, het verzenden van een factuur aan de gemeente waarin één vierde van de vastgestelde financiële jaarbijdrage aan de gemeente in rekening wordt gebracht.
5. De Regio voert de taak uit met eigen personeel of inhuur. De Regio treedt op als werkgever.
6. De Regio waarborgt een goede uitvoering van de werkzaamheden door de inzet van vakbekwaam personeel, de zorg voor het personeel, het beschikbaar stellen van apparatuur, hulpmiddelen en huisvesting, alsmede ondersteuning in de bestuurs- en financiële planning & control-cyclus.

Artikel 7 Afstemming en overleg

1. Partijen komen ten minste eenmaal per jaar bij elkaar, bij voorkeur in het vierde kwartaal, voor afstemming en bespreking van de begroting en opgeleverde rapportages, alsmede de voortgang en de dienstverlening door de Regio.
Partijen streven ernaar dit overleg te bundelen met het overleg met andere gemeenten die voor de zelfde taak een DVO hebben afgesloten.
2. De Regio faciliteert het in dit artikel bedoelde overleg en voert het secretariaat van het overleg.

Artikel 8 Klanttevredenheidsonderzoek

1. De Regio hecht grote waarde aan een goede dienstverlening en om deze te waarborgen kan een klanttevredenheidsonderzoek worden uitgevoerd. De Regio neemt hiertoe het initiatief en draagt zorg voor de onderzoeksinstrumenten.
2. De gemeente werkt op constructieve wijze mee aan het onderzoek.
3. De uitkomsten van het onderzoek zullen met de gemeente worden gedeeld en besproken. Indien daartoe aanleiding bestaat op basis van de uitkomsten van het onderzoek, zal de Regio de werkwijze, in overleg met de gemeente, aanpassen. De nieuwe werkwijze zal schriftelijk worden vastgelegd.

Artikel 9 Geschillen

1. Alle belangrijke geschillen, die mochten ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst zullen worden besproken tussen de bevoegde vertegenwoordigers van partijen.
2. Van een belangrijk geschil is sprake, indien een partij dat per aangetekend schrijven aan de andere partij kenbaar maakt.
3. Indien partijen onderling niet komen tot een voor iedere partij aanvaardbare oplossing van het geschil, is ieder der partijen bevoegd het geschil aan de daartoe bevoegde rechter in Arnhem voor te leggen.
4. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Hoofdstuk 2 Specifieke bepalingen leerplicht

Artikel 10 Uitvoering leerplichttaken

1. De Regio geeft op basis van de Regionale ambtsinstructie leerplicht uitvoering aan de leerplichttaak. Deze instructie is als bijlage toegevoegd aan deze overeenkomst en maakt daarvan onderdeel uit.
2. Voor de uitvoering van de in het eerste lid genoemde taken volgt de Regio de formatierichtlijn van Ingrado (zie: www.ingrado.nl/leerplicht_rmc_in-model).

Artikel 11 Regionale ambtsinstructie

De gemeente en de Regio bewaken gezamenlijk de actualiteit van de Regionale ambtsinstructie leerplicht. Indien daartoe aanleiding is, neemt het college tijdig een besluit omtrent een noodzakelijke wijziging van de ambtsinstructie. Na een wijziging van de Regionale ambtsinstructie informeert de gemeente de Regio en wordt de aangepaste ambtsinstructie bij deze overeenkomst gevoegd en vervalt het oude exemplaar.

Artikel 12 Levering BRP-gegevens

De gemeente verstrekt wekelijks of na daartoe strekkend verzoek van de Regio, onverwijld actuele gegevens uit de Basisregistratie Personen aan de leerplichtadministratie van alle in de gemeente woonachtige jongeren in de leeftijd van 5 tot 18 jaar.

Artikel 13 Bescherming persoonsgegevens

Partijen gaan bij de uitvoering van de in deze overeenkomst uitgevoerde taken uit van de toepasselijkheid van de Wbp, artikel 20 van het Vrijstellingsbesluit Wbp en de daaruit voortvloeiende regelgeving. Dit betekent dat de gemeente verantwoordelijke is en de Regio bewerker is in de zin van de Wbp. Hiertoe wordt separaat een bewerkersovereenkomst aangegaan.

Artikel 14 Ondertekening

Aldus in tweevoud overeengekomen en ondertekend te (plaats) op april 2018.

Namens Regio Rivierenland,

Namens de gemeente

drs. L.H. Derksen / J. Hakkert

A.J. Kottenberg

secretaris / afdelingsmanager

Burgemeester